

9 OCTOBRE 2026

AUDITEUR | AUDITRICE INTERNE

NUMÉRO DE POSTE : 00424683

STATUT DU POSTE : Continu, temps plein

DIVISION : Finance et Marketing

SERVICE : Gestion financière

ÉCHELLE SALARIALE : 09 (en révision) – 83 472 \$ à 105 682 \$

CATÉGORIE SYNDICALE : IPFPC

PROFIL DE FLEXIBILITÉ : Majoritairement en présentiel

EMPLACEMENT: Montréal

Vous vous passionnez pour les bonnes histoires ? Vous aimez explorer des enjeux importants et repousser les frontières avec des expériences audiovisuelles innovantes ? Nous aussi. À l'Office national du film, le producteur et distributeur public du Canada, nous racontons les histoires du pays et nous ouvrons la voie dans pratiquement toutes les formes du récit audiovisuel depuis 1939. Pour accomplir cela, nous devons nous doter d'une équipe qui reflète véritablement la richesse et la diversité du Canada. Si vous voulez faire partie de cette équipe — et contribuer au formidable patrimoine de l'ONF —, communiquez avec nous.

### **SOMMAIRE DU POSTE**

Analyse l'environnement de contrôle, les risques financiers, opérationnels et de conformité, ainsi que les enjeux organisationnels, afin de cerner les secteurs à risque et de recommander aux instances de gestion concernées les priorités, la portée et les approches d'audit appropriées. Planifie, organise, documente et réalise les travaux d'audit pour chaque mandat visant à évaluer l'efficacité, l'efficience et la conformité des processus, des contrôles internes et des pratiques de gestion financière de l'Office national du film du Canada (ONF). Analyse les risques financiers et opérationnels, identifie les lacunes en matière de contrôle et formule des recommandations afin de renforcer la gouvernance, la gestion des risques et les mécanismes de contrôle. Prépare et présente des rapports d'audit, assure le suivi des mesures correctives retenues et collabore avec les différents secteurs de l'ONF afin de favoriser l'amélioration continue des processus, du cadre de contrôle interne et de la gestion financière de l'organisation.

### **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS DU POSTE**

- Évalue l'environnement de contrôle ainsi que les principaux risques financiers, opérationnels et de conformité afin d'identifier les domaines, les activités et les processus nécessitant une intervention d'audit et de recommander aux instances de gestion concernées les priorités, la portée et les approches d'audit appropriées.
- Planifie, organise et réalise des mandats d'audit interne fondés sur les risques, conformément aux normes et aux pratiques professionnelles reconnues; définit les objectifs des mandats et élabore les outils nécessaires à leur réalisation.
- Évalue l'efficacité, l'efficience et la conformité des processus financiers et administratifs, ainsi que la conception et l'efficacité des contrôles internes.
- Analyse les risques financiers, opérationnels et de conformité, mène des entrevues, effectue des examens de transactions, de données et de systèmes, et met en évidence les lacunes, les anomalies et les possibilités d'amélioration.
- Documente les constats, en évalue les causes et les incidences, élabore et recommande des solutions adaptées, prépare les rapports d'audit destinés à la direction et aux parties prenantes.
- Assure le suivi de la mise en œuvre des recommandations et évalue l'efficacité des mesures correctives.
- Fournit des conseils en matière de contrôle interne, de gestion des risques, de conformité et d'amélioration des processus.
- Contribue au développement et à l'amélioration des politiques, des procédures, des mécanismes de contrôle interne, des outils d'analyse et des pratiques d'audit de l'ONF.

- Collabore avec les différents secteurs de l'ONF ainsi qu'avec les équipes de vérification externes et les organismes centraux, lorsque requis.
- Assure une veille des changements législatifs, réglementaires et gouvernementaux susceptibles d'avoir une incidence sur les activités, les contrôles et les pratiques de gestion de l'ONF.

### **FORMATION, CONNAISSANCES ET EXPÉRIENCE REQUISES**

- Diplôme universitaire en finances, en comptabilité ou équivalent.
- Titre professionnel CPA, de CIA ou autre titre professionnel pertinent en audit.
- Minimum de cinq ans d'expérience pertinente en audit, en comptabilité ou en finances.
- Bilinguisme dans les deux langues officielles (français et anglais), à l'oral et à l'écrit.

### **APTITUDES RECHERCHÉES**

- Initiative, autonomie, jugement et sens critique, capacité d'adaptation et esprit de collaboration.
- Excellente capacité à mener plusieurs mandats simultanément, avec une approche de travail organisée, minutieuse, structurée et rigoureuse.
- Capacité à établir de bonnes relations interpersonnelles et à se montrer efficace dans ses interactions professionnelles.
- Discrétion, fortes capacités de synthèse, d'analyse et de vulgarisation.
- Excellentes aptitudes à communiquer, tant à l'oral qu'à l'écrit.

**Les personnes intéressées par ce poste et possédant les qualités susmentionnées sont priées de soumettre leur candidature au plus tard le 30 octobre 2026 sur notre site Internet : [Travailler à l'ONF](#).**

*L'ONF s'est engagé à se doter d'un effectif compétent qui reflète la diversité de la population canadienne. Par conséquent, il favorise l'équité en matière d'emploi et vous encourage à indiquer volontairement dans votre demande si vous êtes une femme, une personne autochtone, une personne handicapée ou un membre d'une minorité visible.*

*L'ONF s'engage également à instaurer des processus de sélection et un milieu de travail favorisant l'intégration et exempts d'obstacles. N'hésitez pas à nous faire part de vos besoins si des mesures d'adaptation doivent être prises.*

*Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.*