

16 OCTOBRE 2026

CHEF | CHEFFE, INFRASTRUCTURE ET CENTRE DE SERVICE D'ASSISTANCE

NUMÉRO DE POSTE : 00021411

STATUT DU POSTE : Continu, temps plein

DIVISION : Technologies

SERVICE : TI Gestion et Développement

ÉCHELLE SALARIALE : 12 (en révision) – 113 358 \$ à 147 781 \$

CATÉGORIE SYNDICALE : IPFPC

PROFIL DE FLEXIBILITÉ : En présentiel

EMPLACEMENT : Montréal

Vous vous passionnez pour les bonnes histoires ? Vous aimez explorer des enjeux importants et repousser les frontières avec des expériences audiovisuelles innovantes ? Nous aussi. À l'Office national du film, le producteur et distributeur public du Canada, nous racontons les histoires du pays et nous ouvrons la voie dans pratiquement toutes les formes du récit audiovisuel depuis 1939. Pour accomplir cela, nous devons nous doter d'une équipe qui reflète véritablement la richesse et la diversité du Canada. Si vous voulez faire partie de cette équipe — et contribuer au formidable patrimoine de l'ONF —, communiquez avec nous.

SOMMAIRE DU POSTE

Assure la gestion des services d'infrastructure et d'assistance informatique de l'ONF et dirige une équipe multidisciplinaire responsable de leur prestation dans l'ensemble des bureaux et secteurs de l'organisation à l'échelle du pays. S'appuyant sur les orientations établies par la direction et sur les besoins des secteurs clients, planifie, coordonne et supervise les activités de son secteur afin d'assurer la stabilité, la disponibilité, la sécurité, la qualité et l'amélioration continue des services. Est responsable de l'expérience de service offerte aux utilisateurs et utilisatrices et veille à ce que les services évoluent en fonction des besoins opérationnels, des risques identifiés et de la rétroaction de la clientèle. S'assure que les équipes disposent des ressources, des outils et du soutien nécessaires à une prestation efficace des services. S'appuie sur l'expertise des responsables techniques et des spécialistes pour analyser les enjeux, évaluer la pertinence, la faisabilité, les répercussions et les risques des solutions proposées et formuler des recommandations éclairées à sa direction afin de soutenir la prise de décision et l'établissement des priorités du secteur.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS DU POSTE

- Dirige, mobilise et développe les équipes sous sa supervision, notamment par une gestion de proximité et une présence régulière auprès de celles-ci; établit des attentes et des objectifs clairs, accompagne les membres dans leur développement et assure le suivi du rendement.
- Planifie et coordonne les activités du secteur en traduisant les orientations de la direction en priorités et en plans de travail, afin d'assurer la stabilité, la disponibilité et la qualité des services.
- Assure la priorisation, l'attribution et la prise en charge efficace des demandes, des incidents et des problèmes; veille à une communication claire et en temps opportun auprès des personnes utilisatrices, conformément aux normes et aux processus de service établis.
- Accompagne les membres de son équipe dans la préparation de dossiers de recommandation clairs et complets; soutient l'analyse des enjeux, des risques, des coûts et des répercussions; évalue la faisabilité des solutions proposées ainsi que leur adéquation avec les besoins de l'organisation et l'expérience client.
- S'appuie sur l'expertise de son équipe pour analyser les problèmes, élaborer les solutions et en assurer la mise en œuvre; présente à sa direction les recommandations nécessitant une décision de sa part.
- Encadre les membres de son équipe dans la réalisation de leurs mandats en clarifiant les responsabilités, les pouvoirs décisionnels et les mécanismes d'escalade; facilite la collaboration entre les différents domaines d'expertise et veille à leur fournir les ressources et le soutien nécessaires.

- Maintient une vue d'ensemble de l'état des services sous sa responsabilité grâce à des interactions régulières avec ses équipes et les différents secteurs clients à l'échelle pancanadienne; veille à ce que les priorités opérationnelles, les ressources, les niveaux de service et les mécanismes de soutien évoluent en fonction des besoins, des risques identifiés et de la rétroaction de la clientèle.
- Coordonne la réponse aux incidents majeurs et assure une présence sur site afin de soutenir les équipes et de faciliter la mise en œuvre des mesures correctives.
- Veille à la qualité des services offerts à l'ensemble de l'organisation et entretient des relations de collaboration étroite avec les différents secteurs clients, notamment par une présence sur le terrain qui lui permet de comprendre leurs besoins et d'améliorer l'expérience de service.
- Assure l'amélioration continue des services d'assistance informatique en analysant les besoins, les tendances opérationnelles, les problèmes récurrents et la rétroaction des utilisateurs et utilisatrices; veille à l'adaptation des processus, des pratiques et des mécanismes de soutien afin de maintenir un niveau de service adapté aux besoins changeants de l'organisation.
- Analyse les causes sous-jacentes des irritants récurrents et des problèmes de service et met en œuvre, en collaboration avec les secteurs concernés, les améliorations et les correctifs appropriés.
- S'appuie sur les analyses et les recommandations des responsables techniques et des spécialistes pour déterminer les besoins en matière d'évolution, de renouvellement et d'acquisition des infrastructures, des plateformes, des équipements et des services technologiques sous sa responsabilité et soumet les dossiers pertinents à sa direction.
- Planifie les besoins liés à l'acquisition et au renouvellement des actifs et assure le suivi des contrats, des licences et des autres ententes de services, conformément aux processus d'approvisionnement et aux mécanismes financiers en vigueur, en collaboration avec les partenaires internes concernés.
- Assure le suivi des risques, des indicateurs de performance et des problèmes opérationnels et en fait état à sa direction.
- Veille au respect des politiques, des normes et des processus applicables ainsi qu'au maintien des mesures et des pratiques liées à la sécurité, à la gestion des accès, aux sauvegardes et à la continuité des services.

FORMATION, CONNAISSANCES ET EXPÉRIENCE REQUISES

- Baccalauréat en informatique ou équivalent.
- Minimum de dix (10) années d'expérience pertinente en TI, dont au moins cinq (5) années en gestion d'équipes dans des environnements technologiques complexes, ou combinaison pertinente de scolarité et d'expérience.
- Expérience en gestion des opérations TI, notamment en établissement des priorités, en coordination de plusieurs domaines d'expertise, en gestion de situations complexes et en prestation de services à une clientèle interne.
- Expérience en gestion des ressources financières et matérielles, en suivi des contrats et en gestion de fournisseurs.
- Bonne connaissance des environnements d'infrastructure TI, des technologies infonuagiques et hybrides, des systèmes d'exploitation Linux, Windows et macOS, des réseaux et des services Microsoft, ainsi que des principes de cybersécurité, de gestion des identités et de continuité des services.
- Bilinguisme dans les deux langues officielles (français et anglais), à l'oral et à l'écrit.

APTITUDES RECHERCHÉES

- Leadership mobilisateur, jugement et capacité à établir les priorités, à arbitrer les demandes et à prendre des décisions dans un contexte complexe.

- Excellentes aptitudes en communication, en écoute active et en collaboration avec des interlocuteurs techniques et non techniques.
- Esprit critique et solides capacités d'analyse, de synthèse et de résolution de problèmes.
- Capacité à mobiliser les équipes et à susciter leur adhésion aux orientations et aux changements par l'influence, la consultation et la collaboration.
- Capacité à synthétiser des enjeux complexes et à les communiquer à la direction, ainsi qu'à utiliser des indicateurs de performance pour éclairer la prise de décision.
- Orientation client et résultats, capacité à favoriser le développement des membres de l'équipe, à s'adapter à des priorités changeantes et à favoriser l'amélioration continue et la qualité des services.
- Disponibilité pour effectuer des déplacements occasionnels (au Canada).

Les personnes intéressées par ce poste et possédant les qualités susmentionnées sont priées de soumettre leur candidature au plus tard le 2 novembre 2026 sur notre site Internet : [Travailler à l'ONF](#).

L'ONF s'est engagé à se doter d'un effectif compétent qui reflète la diversité de la population canadienne. Par conséquent, il favorise l'équité en matière d'emploi et vous encourage à indiquer volontairement dans votre demande si vous êtes une femme, une personne autochtone, une personne handicapée ou un membre d'une minorité visible.

L'ONF s'engage également à instaurer des processus de sélection et un milieu de travail favorisant l'intégration et exempts d'obstacles. N'hésitez pas à nous faire part de vos besoins si des mesures d'adaptation doivent être prises.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.